

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 50 комбинированного вида»
Советского района г. Казани
(МБДОУ «Детский сад № 50»)**

ПРИНЯТО

педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад №50»
Протокол №4 от 23.05.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МБДОУ «Детский сад №50»
В.В.Попова
Приказ №37 от 23.05.2025 г.

С учетом мнения родителей (законных представителей)
Протокол заседания Родительского комитета №2 от 23.05.2025 г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00C4B2960ECD935368983BF1E093DEB1B1
Владелец: Попова Валентина Васильевна

**Положение
о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг
в МБДОУ «Детский сад №50»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение Разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом «Защита прав потребителей при выполнении работ (Оказании услуг)»; Гражданским кодексом РФ, постановлением правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг».

1.2. Настоящее положение определяет порядок оказания платных образовательных услуг (в дальнейшем - ПОУ).

1.3. Понятия, используемые в настоящих правилах:

1.3.1. «Заказчик» - родитель (законный представитель), имеющий намерение заказать либо заказывающий ПОУ для своего ребенка на основании договора

1.3.2. «Исполнитель» - МБДОУ «Детский сад №50» (далее Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее ПОУ воспитаннику;

1.3.3. «Воспитанник» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

1.3.4. «платные образовательные услуги» (ПОУ) – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

1.4. Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований регионального и муниципального бюджетов.

1.5. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц дополнительные платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.6. Отказ заказчика от предлагаемых ему ПОУ не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставленных ему исполнителем образовательных услуг.

1.7. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание ПОУ в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.8. Исполнитель вправе снизить стоимость ПОУ по договору с учетом покрытия недостающей стоимости ПОУ за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения

заказчика и (или) обучающегося.

1.9. Увеличение стоимости ПОУ после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.10. Учреждение предоставляет ПОУ в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей воспитанников и их родителей (законных представителей), привлечения дополнительных внебюджетных средств.

1.11. Оказание ПОУ не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые Учреждение.

1.12. Учреждение имеет право предоставить возможность оказания ПОУ сторонним организациям или физическим лицам: для этого необходимо заключить с ними договор аренды и проверить наличие:

для физических лиц, осуществляющих индивидуальную педагогическую деятельность
свидетельство о регистрации в качестве предпринимателя;

для юридических лиц свидетельство о регистрации и наличие лицензии на оказываемый вид деятельности.

II. Виды дополнительных образовательных программ.

2.1. Учреждение оказывает платные образовательные услуги по дополнительным общеразвивающим программам в соответствии с уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности различной направленности:

- художественно – эстетическая;
- социально-педагогическая;
- физкультурно-спортивная.

2.2. Конкретный перечень платных образовательных услуг на учебный год утверждается приказом руководителя с учетом спроса на конкретные виды услуг и анализа возможностей образовательной организации.

2.3. В случае изменения перечня оказываемых платных образовательных услуг в течение учебного года их перечень подлежит повторному утверждению.

III. Условия и порядок оказания платных образовательных услуг.

3.1. Учреждение вправе оказывать платные услуги при выполнении совокупности следующих требований:

- наличие лицензии на осуществление дополнительных образовательных услуг (право реализации указанных программ зафиксировано в приложении к лицензии);
- наличие разработанной и утвержденной локальным правовым актом дополнительной образовательной программы;
- обучающиеся в кружке по указанной программе дополнительного образования зачислены локальным правовым актом Учреждения в качестве учащихся, осваивающих указанную программу дополнительного образования;
- оказание платных образовательных услуг должно быть предусмотрено Уставом Учреждения.

3.2. Для организации платных образовательных услуг Учреждению необходимо:

- провести изучение спроса на платные образовательные услуги родителей Учреждения, населения микрорайона;
- изучить контингент воспитанников;
- провести анализ материально-технической и учебно-методической базы Учреждения;
- создать условия, гарантирующие охрану жизни и безопасности здоровья воспитанников;

- обеспечить состав работников (специалистов) оказывающих платные образовательные услуги;
- издать приказ об организации платных образовательных услуг, подготовить расписание занятий, указать помещения, где будут проводиться занятия, назначить ответственного по Учреждению за методическое сопровождение платных услуг;
- разработать положение об оказании платных образовательных услуг;
- составить смету доходов и расходов на весь перечень платных услуг;
- утвердить стоимость услуг, штатное расписание, учебный план;
- заключить договора с работниками, которые будут задействованы в оказании платных услуг;
- заключить договора с Потребителями услуг в письменной форме, в двух экземплярах, один из которых будет находиться у Исполнителя, другой – у Потребителя, в течении двух первых месяцев учебного года.

3.3. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора на официальном сайте по адресу: <https://edu.tatar.ru/sovetski/page595662.htm>

3.4. Исполнитель обязан довести до Потребителя информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (адрес) Исполнителя, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, выдавшего лицензию;
- уровень и направленность реализуемых дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень дополнительных образовательных услуг;
- порядок оказания платных образовательных услуг;
- стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;
- образец договора на оказание услуг.

3.5. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Потребителя:

- устав Учреждения;
- адрес и телефон учредителя Учреждения;
- дополнительные образовательные программы. Исполнитель обязан сообщать Потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

3.6. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- полное наименование Исполнителя – юридического лица;
- должность, фамилию, имя, отчество представителя Исполнителя и реквизиты документа, который удостоверяет полномочия (предоставляет право подписать договор);
- дату, номер регистрации лицензии на образовательную деятельность и наименование лицензирующего органа;
- фамилию, имя, отчество, телефон и адрес, реквизиты документа Потребителя (родителя);
- фамилия, имя, отчество обучающегося, его место жительства;
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы;
- сроки освоения программы (продолжительность обучения);

- форма обучения;
- перечень (виды) услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- права, обязанности и ответственность Сторон;
- порядок изменения и расторжения договора;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок оплаты;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг.

3.7. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

3.8. ДОУ может оказывать платные услуги самостоятельно и (или) с привлечением (совместным участием) третьих лиц на основании договора, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Обязанности сторон

4.1. Исполнитель обязан соблюдать утвержденные им учебный план и расписание занятий. Режим занятий (работы) устанавливается Исполнителем.

4.2. Исполнитель обязан заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую Потребителем услугу.

4.3. Потребитель обязан оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Потребителю в соответствии с законодательством РФ должен быть выдан документ, подтверждающий оплату услуг.

4.4. Исполнитель обязан создать условия для проведения дополнительных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами, обеспечить кадровый состав. Для выполнения работ по оказанию дополнительных услуг могут привлекаться как основные сотрудники Учреждения, так и специалисты из других организаций.

V. Порядок получения и расходования средств

5.1. Цены (тарифы) на платные услуги устанавливаются в соответствии с Предельными тарифами на платные услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями города Набережные Челны, утвержденными постановлением руководителя Исполнительного комитета.

5.2. На оказание каждой дополнительной услуги составляется смета доходов и расходов в расчете на группу получателей одного вида услуги.

5.3. Плата взимается только за фактически посещенные ребенком занятия.

5.4. Учреждение вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания дополнительных и иных услуг в соответствии со сметой доходов и расходов, в том числе на:

- оплату коммунальных услуг;
- обслуживание помещения;
- оплату труда работников, которые непосредственно оказывают услугу (педагогические работники);
- оплату труда работников, которые непосредственно не заняты в процессе оказания услуги (не педагогические работники);
- повышение квалификации работников;
- премирование работников;
- оказание материальной помощи работникам;
- оплату выполненных для учреждения различных услуг (работ), в т. ч. необходимых для ведения приносящей доход деятельности;
- покупку основных средств и других материальных ценностей.

5.5. Оплата дополнительных услуг производится в безналичной форме через кассы и

терминалы банков, через портал государственных услуг до 10 числа текущего месяца. Средства зачисляются на расчетный счет Учреждения. Получение денежных средств непосредственно лицами, осуществляющими платную услугу, не допускается.

VI. Ответственность Исполнителя и Потребителя

6.1. Исполнитель оказывает услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Положением.

6.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

6.3. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в т. ч. оказания их не в полном объеме, Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания услуг, в т. ч. оказания услуг в полном объеме;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами.

6.4. Потребитель вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных услуг не устранены Исполнителем. Потребитель также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

6.5. Если Исполнитель своевременно не приступил к оказанию услуг или если во время оказания услуг стало очевидным, что они не будут оказаны в срок, а также в случае просрочки оказания услуг Потребитель вправе по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию услуг и (или) закончить оказание услуг;
- поручить оказать услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости услуг;
- расторгнуть договор.

6.6. Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания услуг, а также в связи с недостатками оказанных услуг.

6.7. Контроль соблюдения Положения осуществляют органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами возложены контрольные функции в сфере оказания услуг.

VII. Заключительные положения

7.1. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных услуг.

7.2. Учреждение обязано ежегодно предоставлять учредителю и общественности отчет о поступлении и расходовании финансовых средств.

7.3. ДОУ осуществляет ведение бюджетного, налогового и статистического учета платных услуг в установленном порядке.

7.4. Контроль за деятельностью учреждения по оказанию платных услуг осуществляет орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя и другие органы, осуществляющие функции по контролю и надзору за деятельностью муниципальной образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан.

Лист согласования к документу № 3 от 23.05.2025
Инициатор согласования: Попова В.В. Заведующий
Согласование инициировано: 23.05.2025 14:15

Лист согласования					Тип согласования: последовательное
№	ФИО	Передано на визу	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Попова В.В.	23.05.2025 - 14:15		 Подписано 23.05.2025 - 14:15	-